

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ

ÖĞRETİM ELEMANI GENEL KULLANIM KILAVUZU







oys.hku.edu.tr adresine giriş yaptıktan sonra göründüğü gibi eğitim sistemine giriş ekranına ulaşacaksınız.

Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) kullanılan kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilirsiniz.

Kullanıcı Türünüzü akademisyen olarak seçmelisiniz.

ullanıcı Türü	
Seçiniz	~
Seçiniz	
Akademisyen	
Öğrenciler	

	Kullanıcı Girişi	C
	Kullanıcı Türü	
	Seçiniz	÷
	Kullanıcı Adı	
	Şifre	
	🗆 Beni Hatırta	Giriş
	PHIAPP02 / 8856	
_		



Başarılı bir giriş ardından ana sayfa yani kontrol paneline yönleneceksiniz. Bu panel ile Etkinlik Akışı, Derslerim, Etkinlik Takvimi, Arşiv Dersler ve ilgili sayfalara erişmek mümkün olacaktır.

Ayrıca Kontrol Paneli alanında ilk olarak Etkinlik Akışı ekranı karşınıza gelmelidir. Bu ekranda üzerinize programlanmış olan canlı ders ve oluşturduğunuz ödev/sınav bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

Not: Üzerinize tanımlanmış derslere, Kontrol Paneli alanında 'Derslerim' kısmından veya sol menüde 'Verdiğim Dersler' alanından ulaşabilirsiniz.









Etkinlik akışı kısmında bir akademisyene atanmış dersleri, dersin kodu, dersin adı ve bu derslerin alınacağını tarih-saati haftalık olarak görebilirsiniz.

Haftanın mevcut bulunulan günü dikey olarak farklı bir renkte gösterilmekte ve ders programını daha kolay takip etmeniz sağlanmaktadır.

📋 7 – 13 Kas 2	022				< hight >	Gin Hata Ay
07 Kas Pt	08 Kas Sa	09 Kas Ça	10 Kas Pe	11 Kas Cu	12 Kas Ct	13 Kas Pz
17						
08				GH 20-09-00		
99		0910-10:00		Physics		
		P202 Pasartame vs Satis				
10	10:00 - 12:00 001-MAT		30:00 - 15:00 001-MAT			
11	Metametik 001- Metamet EC MAT	11.90 - 13.00	Matematik Mehmet Egitmen			
Martin Anna	Biskey Manual	Matamata	BM-205 Miltendistk			
2 001-MAT	Meteret	Balfeet	Fakiltesi			
3 1100 - 1500		Mithendistik Fokültesi	1905-17			
Materiatik			LIDE TAM			
4 Mehmet Egitmen Sp/Net		14:00 - 16:00 001-MAT	Materiati			
Milhercfolk Fakiltes		Matematik Metmet Editmen	Holmet			
	1530-1700	BpMeet	BigMast			
16	001-MAT	- Bialawa	Biginya			
	Mehmet Eigtmen		Millerd			
17	17:00-18:00 001-TD		17-00 - 18-00 DF122			





Sol Blokta bulunan Dersler & Sinavlar alanına tıklayınız. Daha sonrasında üzerinize tanımlanmış listelenen derslerden görüntülemek istediğiniz dersi tıklayınız. Öncelikle öğrenci için ders özeline konu, doküman, içerik, soru, tarama ve akıllı tahta dokümanları eklemeniz gerekmektedir. Öğrenci için yapacağınız sınav ve ödev değerlendirmelerinde ders özeline eklediğiniz soruları ve dokümanları kullanabilirsiniz. Canlı derslerinizde kullanabileceğiniz akıllı tahta alanı için akıllı tahta dokümanları alanına eklediğiniz dokümanları kullanabilirsiniz.

Not : Ders özelinde 'Konu' alanına herhangi bir konu eklenmeden diğer alanlara doküman veya soru ekleyemezsiniz.







DERSLER&SINAVLAR - KONULAR

Ders ve sınav görüntüleme ekranında bulunan, resimde ok ile gösterilen kısımdaki 'Konular' butonuna tıklayınız. Karşınıza konu listeleme ekranı gelmelidir. Daha önce ders özelinde eklediğiniz konular var ise bu ekranda listelenmelidir.

Derse konu eklemek için konu listeleme ekranında 'Yeni' butonuna tıklayınız. Karşınıza gelen ekrandaki alanları doldurarak 'Kaydet' butonuna tıklayınız. Böylece derse yeni bir konu eklemiş olursunuz. Bu eklediğiniz konuları Doküman, İçerik, Soru, Tarama ve Akıllı Tahta Dokümanı eklerken kullanabilirsiniz.

Not : Eklediğiniz her konu için konu listeleme ekranında bir konuya tıklayarak tıklanılan konu özelinde 'Düzenleme', 'Silme' ve 'Arşivleme' işlemleri yapabilirsiniz.



Konu	ilar + ten		
		Baylik TETIOLTest.	
	Sira	Копи	
£.	t	Algoritma Terretleri I	
2	2	Algoritma Temelleri 3	
1)	з	Algoritma Temelteri 3	
	Alert Cauttar +		Sarfa (Gt 10 Kayn +



Th



DERSLER&SINAVLAR - DOKÜMANLAR

Ders ve sınav görüntüleme ekranında bulunan, resimde ok ile gösterilen kısımdaki 'Dokümanlar' butonuna tıklayınız. Karşınıza doküman listeleme ekranı gelmelidir. Daha önce ders özelinde eklediğiniz dokümanlar var ise bu ekranda listelenmelidir.

Derse doküman eklemek için öncelikle eklemek istediğiniz dokümanın konusunu ve doküman türünü seçin. Doküman alanına dokümanın adını yazın. 'Seç' butonuna tıklayarak dokümana ait dosyayı seçin. 'Ekle' butonuna tıklayın ve dokümanınızı ekleyin. Eklenilen bu dokümanlar öğrenci tarafından 'Ders Dokümanları' alanından görüntülenir.

Not : Eklediğiniz her doküman için doküman listeleme ekranında doküman özelinde 'Silme' işlemi yapabilirsiniz.



Kontrol Paneli	Dök	ümanla	r									
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	-				Baqlak 115	7101	Tuct					
Densler & Sinovtar	2	Sea	Konu		Döküman Türü	Ħ	Döküman	N.	Dasya Adı	Dooya Turû	Dusya Boyutu	
∇				- 9		•				Sw		4 EMe
Toplattilar	1	I	Algoritma T	enstari 1	Kona Anlatim Döküm	a0.:	Alguritmia		VXA01.pdf	appicationabdf	362KB	
		AktirKa	yettar •									





DERSLER&SINAVLAR - İÇERİKLER

Ders ve sınav görüntüleme ekranında bulunan, resimde ok ile gösterilen kısımdaki 'İçerikler' butonuna tıklayınız. Karşınıza içerik listeleme ekranı gelmelidir. Daha önce ders özelinde eklediğiniz içerikler var ise bu ekranda listelenmelidir.

'Yeni', 'Sunum' ve 'Video' butonlarına tıklayarak içerik ekleyebilirsiniz.

Not : Eklediğiniz her içerik için içerik listeleme ekranında bir içeriğe tıklayarak tıklanılan içerik özelinde 'Düzenleme', 'Silme' ve 'Arşivleme' işlemleri yapabilirsiniz.







+ Yeni + Sunum + Video

İçerikler ekranında bulunan, resimde ok ile gösterilen kısımdaki 'Yeni' butonuna tıklayınız. Karşınıza yeni içerik ekleme ekranı gelmelidir. Konu, İçerik Başlığı ve İçerik Süresi alanlarını doldurunuz. 'Kaydet' butonunu tıklayarak yeni içerik ekleyebilirsiniz.

+ bullion + foodfail + bullothilled

 Eklenilen bu içerik seçildiğinde tekli, ikili veya dörtlü alanlar ekleyebileceğiniz butonlar karşınıza gelmelidir. Bu alanları kullanarak içerik kısmına Yazı, Video, Audio ve IFrame gibi veriler ekleyebilirsiniz.



Not : Eklediğiniz her Yazı, Video, Audio ve Iframe alanları için 'Düzenleme' ve 'Silme' işlemi yapabilirsiniz.

0

TST101 Test

Baslik

Konu (*)

Başlık (*)

Süre (Dk.) (*)



Dersler & Sinavlar | Yeni

< Geri

Genel

İÇERİKLER – SUNUM

İçerikler ekranında bulunan, resimde ok ile gösterilen kısımdaki 'Sunum' butonuna tıklayınız. Karşınıza yeni sunum ekleme ekranı gelmelidir. Konu alanını seçiniz. Dosya Adı alanında bulunan 'Seç' butonunu tıklayarak içerik olarak ekleyeceğiniz PDF uzantılı 20MB ile sınırlı dosyayı seçiniz. Süre alanına içerik süresini dakika cinsinden giriniz. Sayfa aralığı alanına dosya da bulunan sayfa aralıklarını seçerek istenilen sayfa aralığındaki alanları ekleyebilirsiniz veya sayfa aralığını '0' olarak bırakıp seçilen dosyadaki tüm sayfaları ekleyebilirsiniz. 'Oluştur' butonunu tıklayarak içeriği sunum olarak kaydedebilirsiniz.



Konu (*)				
Dosya Adı (*)			Seç	
Süre (Dk.) (*)	Balatanda PDP searchi, 2000 Ak seriek initiariariar	piklovet/firetee		
Cauda Section (*)	0			
and a second of a	O Univ control of policy of the second state of the second state	0 , ya da süktorenami staatigina navata kandina sevanti kenna		





İçerikler ekranında bulunan, resimde ok ile gösterilen kısımdaki 'Video' butonuna tıklayınız. Karşınıza yeni video ekleme ekranı gelmelidir. Konu alanını seçiniz. Başlık alanına eklenilecek içerik adını yazınız. Adres alanına YouTube'a kayıtlı videonun link uzantısını ekleyiniz. Süre alanına içerik süresini dakika cinsinden

giriniz. 'Oluştur' butonunu tıklayarak içeriği video olarak kaydedebilirsiniz.



Yeni	×
Konu (*)	•
Başlık	
Adres (*)	
Süre (Dk.) (*)	Örn. https://youtube.com/embed/0000000000
	lptsl Oluştur
A	noncour un niu mi





Ders ve sınav görüntüleme ekranında bulunan, resimde ok ile gösterilen kısımdaki 'Sorular' butonuna tıklayınız. Karşınıza soru listeleme ekranı gelmelidir. Daha önce ders özelinde eklediğiniz sorular var ise bu ekranda listelenmelidir.

'Yeni' butonuna tıklayarak soru ekleyebilirsiniz.

(Sorular alanı ile ilgili detaylı bilgi için akademik personel sınav kullanım <u>kılavuzunu inceleyebilirsiniz.)</u>

Not : Eklediğiniz her soru için soru listeleme ekranında bir soruya tıklayarak tıklanılan soru özelinde 'Arşivleme' işlemi yapabilirsiniz.



ती A Pameli	Ders	ler & S	Sinavlar				
P Derster					Başlık 751	181 Test	
N.		Sea	Komi	Saru Taru 1	Cevap Turé	Zortua	Seru
wiar.	ĩ	1	Algoritma Temellari 1	Hast Son	Çoktan Seçmeli	2	Cilası bazı durumlarda algoritma edimlarının farkli bir aşamaya göçememesi veya algoritmanın sonsuz döngüye girmesi algoritmanın hangi özelüğine ters düşmektedir?
et en en en en en en en en en en en en en	20	1	Algoritma Temellari 1	Basit Soni	Coletan Seçmeli	2:	Atgoritma tasarlarken doğruloğun kanıtlanamaması durumunda hangi safhaya géçiş yapıla?
	3	10	Algoritma Tomotiori 1	Basit Soni	Çoktav Saçmali	2	Kopyasi Algoritma tasarlarken doğruluğun karıflanamaması durumunda hangi safhava geçiş vapilar'i



Verifi



DERSLER&SINAVLAR - TARAMALAR

Ders ve sınav görüntüleme ekranında bulunan, resimde ok ile gösterilen kısımdaki 'Taramalar' butonuna tıklayınız. Karşınıza tarama listeleme ekranı gelmelidir. Daha önce ders özelinde eklediğiniz taramalar var ise bu ekranda listelenmelidir.

Derse tarama eklemek için tarama listeleme ekranında 'Yeni' butonuna tıklayınız. Karşınıza gelen ekrandaki alanları doldurarak 'Kaydet' butonuna tıklayınız.

Not : Ekleyeceğiniz tarama dosyası PDF uzantılı 20 MB ile sınırlı dosyalar olmalıdır.

Böylece derse yeni bir tarama eklemiş olursunuz. Bu eklediğiniz tarama sayfalarından seçilen alanlardan soru croplayarak sorular alanına tarama soruları ekleyebilirsiniz.



G Kootrol Paneli	Taram	alar + Yeni				
erdiğm Denkler			Baylak TST101 Test			
Densler & Senevtar	,	Baytuk	† Dosyn Adk	Dosys Uzantes	Dosya Türü	Dosya Boyutu
	а	Algoritma Temelleri	AT.pd.pdf	pdf	applicationspill	688 KU
Toplantiar		Aktif Kayıştar •			Sayfa	Git 10 Kays +

Not : Eklediğiniz her tarama için tarama listeleme ekranında bir taramaya tıklayarak tıklanılan tarama özelinde 'Düzenleme', 'Silme' ve 'Arşivleme' işlemleri yapabilirsiniz.







Tarama listeleme ekranından seçtiğiniz bir taramaya tıklayınız. Karşınıza tarama görüntüleme ekranı gelmelidir. Tarama görüntüleme ekranında listelenen tarama sayfalarından birini seçip tıklayınız.

Karşınıza tarama sayfası soru oluşturma ekranı gelmelidir.

Konu alanında daha önce konular modülünden eklediğiniz konular arasından seçim yapınız. Daha sonra tarama sayfasından soru olarak oluşturacağınız alanı seçiniz ve 'Soru Oluştur' butonuna tıklayınız.











Soru Oluştur butonuna tıkladığınızda karşınıza 'Editör' ekranı gelmelidir. Editör ekranında;

- Seçilen soru için 'Şık Sayısı' alanını seçiniz.
- Doğru Cevap alanından doğru cevabınızı seçiniz.
- Zorluk alanını sorunun zorluk seviyesine göre 1 ile 5 arasında bir rakam ile belirleyiniz.

Editör ekranındaki tüm alanları belirledikten sonra 'Tamam' butonuna tıklayınız. Tarama sayfasından seçip oluşturduğunuz bu soru 'Sorular' alanına eklenir.

Not : Derse özel sınav oluşturduğunuzda sorular alanından bu oluşturduğunuz soruyu kullanabilirsiniz.

Editor		
. Apağı a) yas c) (De	daki atamalır dan hangisi doğrudur? =2012-dogum b) 2012-yas=dogum gum-yas)=yas d) yas=2012-dogum=yas	
Şık Sayısı (*)	5	
Doğru Cevap (*)	A	
Zortuk (*)	1	÷
		lptal Tamam





DERSLER&SINAVLAR – AKILLI TAHTA DOKÜMANLARI

Ders ve sınav görüntüleme ekranında bulunan, resimde ok ile gösterilen kısımdaki 'Akıllı Tahta Dokümanları' butonuna tıklayınız. Karşınıza akıllı tahta dokümanları listeleme ekranı gelmelidir. Daha önce ders özelinde eklediğiniz akıllı tahta dokümanları var ise bu ekranda listelenmelidir.

Derse akıllı tahta dokümanı eklemek için akıllı tahta dokümanı listeleme ekranında 'Yeni' butonuna tıklayınız. Karşınıza gelen ekrandaki alanları doldurarak 'Kaydet' butonuna tıklayınız.

Not : Ekleyeceğiniz akıllı tahta dokümanı dosyası PDF uzantılı 20 MB ile sınırlı dosyalar olmalıdır.

Eklediğiniz akıllı tahta dokümanlarını 'Verdiğim Dersler alanında görüntüleyebilirsiniz. Üzerinde işlemler yapabilirsiniz.



		Başlak TS7101 Terz			
	Başlık	† Dosya Ada	Dosya Uzarbas	Donya Turu	Dosya Boyutu
1	Asportma Tiemetten	VYACII pdf	pdf	applicationpdf	362 KB

Not : Eklediğiniz her akıllı tahta dokümanı için akıllı tahta dokümanı listeleme ekranında bir akıllı tahta dokümanına tıklayarak tıklanılan akıllı tahta dokümanı özelinde 'Düzenleme', 'Silme' ve 'Arşivleme' işlemleri yapabilirsiniz.





Ders ve Sınav listeleme ekranında bulunan, resimde ok ile gösterilen kısımdaki 'İçerik Transfer' butonuna tıklayınız. Karşınıza Transfer ekranı gelmelidir. Kaynak alanına içeriğin alınacağı dersi, Hedef alanına içeriğin transfer edileceği dersi giriniz.

Transfer edilmesi istenen içerikleri aşağıdaki alandan seçip ardından Aktar butonuna tıklayınız. Seçtiğiniz içerikler Hedef derse kopyalanmalı ve aktarım gerçekleşmelidir. Hedef dersin ekranında seçilen ve kopyalanan alanlar görünmelidir.



	_
Bir kayıt arayırı	٩
Bir kayıt arayın	۹
🕑 Konular	
Oğer ələrlər Hərailərə həğərli olduğurları Konstanın aktoriması özramlarlar	
Dökümənlər	
igenitier	
Sorular Sorular	
Taramatar.	
📄 Aktlı Tahta Dökümanları	
	Aktar
	Bir kayıt arayın Bir kayıt arayın Ør kayıt arayın Öğr sevisr ferulum tağımı sütuğundan tanutarın atazımatır Dökümantlar İşpirktar Sonular Öğr sevisr ferulum tağımı sütuğundan tanutarın atazımatır İşpirktar Akdu Tahta Dökümanlar

Not : Konular alanı diğer alanları da içerdiğinden otomatik seçilmekte ve seçilmesi zorunlu olmalıdır.





Kontrol Panelinde bulunan Derslerim ders ile ilgili sayfaların yönetimi sağlamaktır.

Aynı zamanda her dersin görselinin sağ üstündeki ok ile ilgili sayfalara erişebilirsiniz.

Sol Blokta bulunan 'Verdiğim Dersler' alanının üstüne tıklayarak tüm ders listesini görebilirsiniz.

Ders sıralamaları; ders kodları, ders adı ve bölüm şeklinde gösterilmektedir. Her bir dersin yanında bulunan oklar ile ders özelinde erişebileceğiniz sayfa isimleri görüntülenir.









Sol Blokta bulunan verdiğim dersler alanında listelenen derslerin yanındaki oka tıklandığında açılan alt menü yandaki şekildeki gibidir. Bu menüde bulunan sayfalara dersin özelinde erişilebilmelidir.

Ders içeriğini görmek için 'Ders İçerikleri' kısmının üzerine veya yanındaki oka tıklandığında ders içerikleri listelenmelidir.







Verdiğim Dersler içerisindeki herhangi bir dersin okuna tıkladığınızda ders özelinde tüm alanlar listelenmelidir.

Canlı ders sayfası, ders özelinde yapılacak canlı dersleri belirtmektedir. Ders Programı yapılırken Akademisyen üzerine tanımlanmış canlı dersler burada görüntülenir.

Ders dokümanları sayfası, seçilen ders için Ders Dokümanları alanına bir doküman eklediyseniz öğrenci tarafından da bu doküman görüntülenir.

Ödevler ve sınavlar sayfası, seçilen ders için derse veya öğrenciye özel ödev ve sınav hazırlayabileceğiniz alandır.









Verdiğim Dersler içerisindeki herhangi bir dersin okuna tıkladığınızda ders özelinde tüm alanlar listelenmelidir.

Ders İçerikleri alanında listelenen ders içerikleri tıklandığında yandaki görselde görüntülenen içerik ekranı görüntülenmelidir.

Dersler ve Sınavlar alanına eklenilen içerikler burada görüntülenmelidir.

İleri – Geri butonları tıklanarak eklediğiniz içerikleri ön izleme yapabilirsiniz.

		denote characterization	
	00	VERIVE ALGORITMA IL.	150
VERİ VE ALGORİTMA İLİŞKİSİ			
Ortada bit sorun va da amaç yoksa insanın düşünmesine de gerek yoktar. Du iddiala fade algöritmalar için de geçerlidir. Dir soruna çösmek ya da	0	Aperii: Toplame	151
herhängi för amaca ulapmak icin algoritma kuranz. Veti algoritmanen hammaddesidir ve algoritmanen girdisidir. Cözüm va da beklanen amaç ise	20	Topiam Sürerüz	153
agorithnam objective Algorithnada ig alego associate location ner ven mittaka ber spinner totskaycio-osar, ven algorithnaga ya ete grear ya da olicidan dinta orienta olimitar ventiente nicedaantu: colo aziman beran mittaka ber spinner totskaycio-osar, ven algorithnaga ya ete grear ya da olicidan dinta orienta olimitar ventiente nicedaantu: colo aziman beran venti osatili identivaten zona bizanoa ostilineeta alima to bevana kultarelaa ki venti bi	60	Topiam Yüzdeniz	100
ven elde etka	-		
< Get			





Sol bloktaki bir dersi tıkladığınızda gelen menüde listelenen seçenekler arasında "Ders Duvarı" seçeneği bulunmaktadır. Bu kısma tıkladığında ders duvarı sayfasına yönlenmektesiniz.

Ders Duvarı, bir ders hakkında tüm öğrencilerin ve akademisyenin fikir, bilgi ve soru paylaşımını yapabilecekleri kısımdır. Metin sayfasının alt kısmında bulunan "Buraya yazabilirsiniz" alanına yazarak paylaşabilirsiniz.

İlgili metne sağ ok ' **D**' tuşuna basılarak gönderilir.

Ders duvarında, metne ek olarak görsel paylaşılması da mümkündür. Bunun için ataç 'e' ikonuna tıklanıp görsel yüklenmesi gerekmektedir.





Sol bloktaki bir dersi tıkladığınızda listelenen seçenekler arasında "Akıllı Tahta" seçeneği bulunmaktadır. Bu kısmın altındaki herhangi bir başlığa tıkladığınızda akıllı tahtaya erişebileceksiniz.

Akıllı tahta, bir doküman ya da görsel üzerinde eğitmenin çizim yapmasına olanak sağlar ve bu çizimler anlık olarak öğrenci tarafından görünebilir.

Kalem ve Silgi ikonlarıyla çizim yapılırken kalınlık ve incelik x, 2x, 3x ve 4x butonları ile seçilebilmelidir.

En baştaki kapatma tuşu ile dokümandaki tüm değişimleri tek seferde sıfırlayabilirsiniz.

Geri al ve ileri al butonlarına tıklanarak görselin çizimden önceki veya sonraki hali görüntülenmelidir.

Not: Akıllı tahta altında bir görsel yoksa sayfaya erişilemez.









Sol bloktaki bir dersi tıkladığınızda listelenen seçenekler arasında "Ödevler ve Sınavlar" seçeneği bulunmaktadır. Bu kısım tıkladığında Ödevler ve Sınavlar sayfasına yönlenmektesiniz.

Bu sayfada öğrenci üzerine atanmış sınavlar görünmektedir. Sınavlar eğitmen tarafından belirlenmiş tarih aralığında verilmektedir.

Yeni butonuna tıklayarak yeni sınav veya ödev oluşturabilirsiniz.

<u>(Ödevler & Sınavlar alanı ile ilgili detaylı</u> bilgi için akademik personel sınav kullanım kılavuzunu inceleyebilirsiniz.)

	Baglik	Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre (Dk.)	Durum
	Algoritma Tomelleri Teknik Smaw	Kisa Sinov	Karma Selav	13112022235100	14.11.2022 03:00:00	60	Yayıvilandi
	Deneme	Kisa Sinav	Karma Seiyu	11,11,2022,11,45,00	11.11.2022 17:00:00	30	Toyward
	Algoritma Terriellen Sinavi 3	Kisa Sitan	Çoktarı Seçmeti Sınav	10.11.2022 15:30:00	10 11 2022 18:00:00	10	Yayadandi
	Algoritma Temellen Sinavi 2	Kisa Sinàv	Çoktari Seçmeli Sınav	10.11.2022 15:25:00	10.11.2022 18:00:00	10	Yeyetand
4)	Algoritma Temolion Sinavi 2	Kisa Sinte	Çoktarı Seyneli Sinav	10.11.2022 15:25:00	10.11.2022 18:00:00	10	







Etkinlik Takvimi; ilgili dersin, hangi gün ve saatte öğrenciye atandığını göstermektedir.

Ana sayfadaki etkinlik takviminden farklı olarak bu sayfa sadece ilgili derse ait etkinlik takviminde dersi, ödev ve sınavları göstermektedir.

	Egn	dm Programe Test				
ETRINLI	K TAKVINI		DERS ICERIKLERI		OLCHE & DEGERLER	idimie
7 – 13 Kas 2022					5.1	nation) Gales Italia
07 Km Pt	Q8 Kan Se	09 Kas Çe	10 Kan Pm	11 Kan Cu	13 Kan Ct	13 Kan Pr
		ADVANTATION ADVANTATION OF ADVANTATION ADV				



26

Sol bloktaki bir dersi tıkladığınızda listelenen seçenekler arasında "Ders Raporu" seçeneği bulunmaktadır. Bu kısma tıkladığında gelen sayfada "Ders İçerikleri" sekmesine tıklayarak ilgili ekrana erişebilirsiniz.

Ders İçerikleri sayfası, ilgili dersin dersler ve sınavlar alanından eklemiş olduğunuz içerikleri ön izleme yapmanızı ve katılım oranlarını takip etmenizi sağlar.

Ana sayfadaki etkinlik takviminden farklı olarak bu sayfa sadece ilgili derse ait etkinlik takviminde dersi, ödev ve sınavları göstermektedir.

	Eğitim Prog	ram Test	
	ETRIMUNCTARVINE	dens içeninleri	DLOME & DEGENLENDING
=	Kenu	Doruet	Kablim
i.	Algoritma Tamatlari 1	Based Star	0 DK. (15 DK.
2	Algoritma Tematlari 2	Dennisk Manage	0 DK / 20 DK
3	Aiguritma Taimadari 3	Tread-Shore	0 Di. / 10 Di.





TOPLANTILAR

Sisteme giriş yaptıktan sonra Kontrol Paneli ekranında eğer akademisyene tanımlanmış bir toplantı mevcutsa Etkinlik Akışı alanında görüntüleyebilirsiniz.

Aynı zamanda Sol Blokta yer alan Toplantılar seçeneğine tıkladığınızda akademisyene tanımlanmış toplantılar mevcut ise bu alanda listelenir.

Detay butonunu tıkladığınızda üzerinize tanımlanmış toplantı ile ilgili kapsamlı bilgiye ulaşırsınız.

Eğer üzerinize tanımlanmış toplantının süresi geldiyse 'Toplantıya Katıl' butonuna tıklayarak toplantıya katılabilirsiniz.

	Başlık 1	Toplanti Türü	Toplant: Odasi	Yanetici	Başlangıç Tarihi 👘	Bitiş Tarihi	*	
	Algoritma Temellari	Diğer Toplantılar	Zoom94	Admit Test mitructor L@pini mi.com	5.12.2022 13:00:00	5.12.2022.15:00:00	Detay	Toplarity, Reglat
ř	Autor Pauline -	ĺ				20.01		

Akademisyen 'Toplantı Yapabilir' özelliği aktif ise yeni toplantı oluşturabilir.

Eğer oluşturduğunuz toplantının süresi geldiyse 'Toplantıyı Başlat' butonu ile toplantıyı başlatabilirsiniz.





TEŞEKKÜR EDERİZ

